



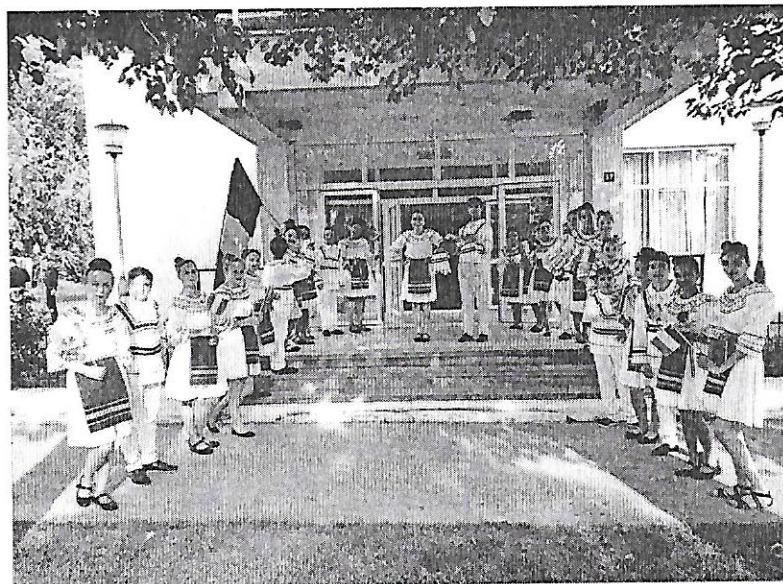
MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „APOSTOL D. CULEA” SUDIȚI

Com. Sudiți, Jud. Ialomița, Str. Eroilor nr.1, Cod Poștal, 927235
Nr. Tel/Fax: 0243278602
Adresă e-mail: sc_suditi@yahoo.com

NR. 1400/12.09.2016

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI (P.D.I.) 2016-2020 DIRECTOR, PROF. BOTTAN MARIUS-DORINEL



CUPRINS

- I. VIZIUNEA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. MISIUNEA
- IV. ȚINTE STRATEGICE
- V. OPȚIUNI STRATEGICE
- VI. REZULTATE AȘTEPTATE
- VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Motto:

„Pentru fiecare om viața sa este o școală de la leagăn până la mormânt, tot ce suntem, ce facem, ce gândim, vorbim, auzim, dobândim, posedăm, nu este altceva decât o anumită scară pe care urcăm din ce în ce mai mult, spre a ajunge cât mai sus, fără însă a putea atinge vreodată suprema treaptă”. (Comenius)

I. VIZIUNEA

Școala Gimnazială “Apostol D. Culea” - o școală democratică, dinamică, deschisă față de schimbare, care poate încuraja și susține constant inițiativele legate de adaptarea curriculumului său la contextul local și la realitate.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „APOSTOL D. CULEA”

Adresa: școala este situată în satul Sudiți, com. Sudiți, strada Eroilor, nr. 1, Tel./Fax : 0243 / 278602; e-mail: sc_suditi@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității situate în comuna Sudiți, județul Ialomița.

Scurt istoric al școlii:

Școala Sudiți s-a înființat în anul 1846. La început a funcționat ca învățător un stiutor de carte , platit de frunțașii satului să-i învete pe copii. Localul initial era o cameră sărăcăcioasă. Pana în anul 1887 a funcționat un singur învățător anual. În anul școlar 1875- 1876 apare învățământul mixt (se înscriu și 8 fete). La sfârșitul fiecărui an se susținea examen de absolvire. La 1 ianuarie 1891 revizorul anunță ca examenele la aceasta școală se vor desfășura la fel ca în scolile urbane. În anul 1889 funcționează doi învățători, în 1893- 3 învățători și din 1903 -4 învățători. In 1901 a fost construită o școală nouă cu 4 sali de clasa , o cancelarie și trei camere pentru locuința directorului. Între anii 1923 - 1937 învățământul primar este prelungit cu invatamantul supraprimar de 3 ani (clasele V - VII).

Statistica evolutiei numarului de elevi.

Anul școlar	Elevi înscriși	Elevi frecvenți
1932-1933	418	320
1958-1959	475	461
1962-1963	631	595
1969-1970	611	598
1979-1980	429	429

Migrația populației către orașe a determinat diminuarea numărului de elevi. În 1964 s-a finalizat un nou corp de cladire cu 8 sali de clasă, iar în 1973 s-a adăugat etajul 1, școala bucurându-se de încă 8 săli de clasă.

Denumirea școlii astăzi: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI**. În școală mai funcționează și trei grupe de grădiniță cu program normal. Forma de învățământ: de zi.

Sperăm că istoricul școlii din Sudiți va rămâne, după cum spunea cronicarul moldovean Grigore Ureche: „feciorilor și nepoților să le fie de învățătură și să se îndirepteze”.

b) Resurse umane

INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar 2016-2017:

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii :	Forma de învățământ	Limba de predare
Preșcolar		3	59	zi	romana
Primar, din care	c.P.	1	22		
	cl. I	1	15	zi	romana
	cl. a -II-a	1	18	zi	romana
	cl. a -III-a	1	21	zi	romana
	cl. a -IV-a	1	18	zi	romana
Total		5	94		
Secundar inferior Gimnaziu din care	cl. a -V-a	1	26	zi	romana
	cl. a -VI-a	1	29	zi	romana
	cl. a -VII-a	1	21	zi	romana
	cl. a -VIII-a	1	19	zi	romana
Total		4	95		
Total general		12	248		

INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

Personalul de conducere:

Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea pe numirii funcției	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
Boitan Marius Dorinel	Prof. istorie	II	18 ani	Decizia 898/16. 08.2016	Detășare în interesul învățământului	Școala Gimnazială "Apostol D. Culea" Sudiți	Școala Gimnazială "Apostol D. Culea" Sudiți

Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme didactice întregi / posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane / norme întregi, după caz	Număr de titulari/procent din număr total de posturi	Număr de cadre calificate / procent din număr de cadre didactice
20	10	15/75%	14/70%	19/95%

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

<i>Număr personal didactic calificat:</i>					<i>Număr personal didactic Necalificat</i>
<i>Cu doctorat</i>	<i>Cu gradul I</i>	<i>Cu gradul II</i>	<i>Cu Definitivat</i>	<i>Fără definitivat</i>	
-	7	3	3	6	1

Personalul didactic auxiliar :

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	1	1/2		da	
bibliotecar	1	1/4	da		
contabil	1	1/2		da	

Personalul nedidactic :

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ingrijitori	2	2	DA		-
fochist	1	1/2		DA	

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	9/3	486/135
2.	Cabinete informatica	1	54
3.	Laboratoare	2	108
4.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	1 teren	800
5.	Spații de joacă	1	50

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1/1	54/108
2.	Spații sanitare	2	
3.	Spații depozitare materiale didactice	1	15

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	15
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	15
3.	Contabilitate	1	15

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 95% și cu performanțe în activitatea didactică 80%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționarea a

Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița, secție a unității noastre școlare, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire precară.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- majoritate locitorilor sunt creștin-ortodocși.

D.Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădirea veche

5. ANALIZA SWOT

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Management

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare ;
- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant .
- managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ;

Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local ;
- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;

PUNCTE SLABE

Management

- eficiența scăzută în formarea și dezvoltarea echipei la nivel informal;
- Insuficienta realizare a acțiunii de îndrumare și control la nivelul școlii datorită degrevării și a sarcinilor din norma didactică a directorului;
- delegare de sarcini uneori necorespunzătoare, fapt ce duce la supîncărcarea managerului;
- ritmicitatea asistențelor și controlul tuturor compartimentelor;
- comunicarea intrainstituțională uneori deficitară;

Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară

- insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale ;
- nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ;
- insuficienta manifestare a inventivității și creativității

- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;

- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă.

Rezultate școlare

- rezultate bune obținute de elevii școlii Sudiți la concursurile zonale și județene;
- nivelul atingerii standardelor curriculare de performanță este în general bun, depășind 75% pentru învățământul primar și gimnazial;
- la Evaluarea Națională, procentul de promovabilitate este sub nivelul mediei pe județ, înregistrându-se, la clasa a VIII-a, un procent de 53,84%;
- notele de la Evaluarea Națională sunt foarte apropiate de rezultatele școlare curente;

Rezultate școlare

- procent mare al mediilor în marja 5,00-6,99 la disciplinele care solicită continuarea activității prin teme pentru acasă, deși s-a evitat supraîncărcarea;
- numărul mic al disciplinelor care formează echipe de elevi spre a fi pregătiți pentru concursurile școlare;
- numărul mare de elevi corigenți și repetenți la ciclul gimnazial;
- slaba pregătire a elevilor pentru susținerea examenelor de corigență;
- procent mare de medii școlare în intervalul 5-6,99, ceea ce indică existența mediocrității.

Resurse umane

- din totalul cadrelor didactice, 70% sunt titulari;
- a crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecție școlară;
- acțiunea metodică la învățământul primar privind

Resurse umane

- procentul mare de cadre didactice calificate care au norma în mai multe școli;
- mobilitatea cadrelor didactice netitulare

proiectarea și desfășurarea lecțiilor de abilități ;

- din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare este reprezentată de cadre cu gradul didactic I – 35%, gradul al II-lea: 15%, definitivat: 15%, debutanți și necalificați: 35%.

Resurse materiale și financiare

- redevențe de la arendarea terenului agricol aflat în proprietatea școlii, din care s-au achiziționat 5 aparate de aer condiționat și o ușă din termopan la intrarea școlii care respectă normele P.S.I.;

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școala și activitățile ei specifice;
- creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivel local;
- creșterea numărului de programe de parteneriat la învățământ preșcolar și primar.

- pregătirea științifică și metodică deficitară a unor cadre didactice;
- motivația financiară redusă

Resurse materiale și financiare

- inexistența cel puțin a unui laborator corespunzător pentru științe: chimie –fizică-biologie;
- subfinanțarea educației la nivelul localității
- accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale;

Parteneriat și dezvoltare

comunitară

- neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc) ;
- percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală ;
- slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii ;
- slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școală-comunitate ;

OPORTUNITĂȚI

- promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;
- creșterea numărului de programe europene adresate educației ;
- intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților

AMENINȚĂRI

- nivel ridicat de sărăcie la nivelul localității;
- instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului
- actualul cadru legislativ cu

acordate elevilor pentru creșterea participării școlare.	privire la finanțarea și utilizarea fondurilor nu permite conducerii colective să creze un climat stimulat și coerent ; - sporul demografic negativ cu implicații existente pe termen lung.
--	--

III. MISIUNEA

Școala este deschisă pentru toți membri comunității care au nevoie de educație . Promovează calitățile lor, indiferent de etnie sau religie , sprijinind idealuri și valori în vederea formării unei personalități autonome și creative , satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți sigur pe sine, apt pentru a face față cerințelor actuale ale societății și de a avea șanse egale la educație și cultură fiind tratați în funcție de idealurile pe care le au , identificându-se talentele fiecăruia și îndrumarea lor în funcție de acestea. Școala este un cadru adecvat unde elevii își formează și dezvoltă deprinderile și capacitățile necesare continuării studiilor în domeniile de care comunitatea are nevoie la momentul actual și în perspectivă , cunoscută fiind rapiditatea transformărilor din lumea contemporană, România fiind una dintre țările unde nevoia schimbării mentalităților reprezintă o necesitate imperioasă , un aport deosebit în acest sens aducându-și școala prin activitățile desfășurate , valorile promovate și diseminate în cadrul întregii comunități.

IV. ȚINTE STRATEGICE

T.1. Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale , pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație.

T.2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă de calcul și de comunicare în societatea modernă.

T.3. Dezvoltarea la elevi și la cadrele didactice a abilităților de a proiecta și realiza în echipă activități școlare și extrascolare cu impact în școală și comunitate.

T.4. Extinderea colaborării cu alte școli din județ și din țară.

T.5. Asigurarea unei ambiante placute si a unui climat de confort fizic si psihic in scoala.

T.6. Centrarea activitatii instructive pe invatarea in clasa si pe sprijinirea elevilor mai putin motivati si mai putin sustinuti de familii in vederea ameliorarii rezultatelor scolare.

V. OPTIUNI STRATEGICE ȘI MĂSURI DE REALIZARE

T.1. DEZVOLTAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA SCOLII IN FUNCTIE DE NEVOILE INTEGRARII COMUNITARE SI SOCIAL GENERALE , PORNIND DE LA DIAGNOSTICUL NEVOILOR INDIVIDUALE DE EDUCATIE.

O.S.1. OPTIUNEA CURRICULARA:

- Diversificarea graduala a ofertei curriculare
- Discipline in C.D.S. corelate cu nevoile individuale de educatie
- Promovarea in cadrul acestor demersuri educative a comunicarii deschise intre participantii la actul educational;

O.S.2. OPTIUNEA FINANCIARA SI A DOTARILOR MATERIALE

- Achizitionarea materialelor curriculare si asigurarea informatiei curriculare prin intermediul acestora.

O.S.3. OPTIUNEA INVESTITIEI IN RESURSA UMANA

- Abilitarea curriculara a profesorilor prin intermediul cursurilor de formare continua.

O.S.4. OPTIUNEA RELATIILOR COMUNITARE

- Identificarea nevoilor locale si participarea comunitatiila programe privind aceste discipline

T.2. ASIGURAREA ACCESULUI TUTUROR ELEVILOR LA TEHNOLOGIA MODERNA DE CALCUL SI DE COMUNICARE IN SOCIETATEA MODERNA.

O.S.1. OPTIUNEA CURRICULARA

- Introducerea in C.D.S. a disciplinelor legate de comunicare si utilizarea de mijloace T.I.C.

O.S.2. OPTIUNE FINANCIARA SI A DOTARILOR MATERIALE

- Achizitionarea de calculatoare
- Crearea unei baze de date a scolii
- Realizarea pliantului de prezentare a scolii si a altor materiale publicitare.
- Editarea revistei scolii.

O.S.3. OPTIUNEA INVESTITIEI IN RESURSA UMANA

- Formarea corpului didactic in domeniul tehnologiei

O.S.4. OPTIUNEA RELATIILOR COMUNITARE

- Realizarea in comun a unor activitati in scoala si extrascolare in care sa fie implicate membri comunitatii locale

T.3. DEZVOLTAREA LA ELEVI SI LA CADRELE DIDACTICE A ABILITATILOR DE A PROIECTA SI REALIZA IN ECHIPA ACTIVITATI SCOLARE SI EXTRASCOLARE CU IMPACT IN SCOALA SI COMUNITATE.

O.S.1 OPTIUNEA CURRICULARA

- Educarea elevilor prin disciplinele de baza si prin C.D.S. pentru proiectarea si realizarea in echipa de activitati scolare si extrascolare.

O.S.2 OPTIUNEA FINANCIARA SI A DOTARILOR MATERIALE

- Crearea unui ambient placut in interiorul scolii, propice lucrului in echipa prin achizitionarea de material didactic si mobilier adecvat.
- Atragerea sponsorilor pentru organizarea unor strategii de formare.

O.S.3 OPTIUNEA INVESTITIEI IN RESURSA UMANA

- Formarea corpului didactic pentru aplicarea metodelor moderne de invatare, utilizarea metodelor alternative de evaluare.

O.S.4 OPTIUNEA RELATIILOR COMUNITARE

- Participarea membrilor comunitatii locale la actiunile proiectate si realizate in scoala.

T.4. EXTINDEREA COLABORARII CU ALTE SCOLI DIN JUDET SI DIN TARA

O.S.1 OPTIUNEA CURRICULARA

- Relatiile de colaborare cu alte scoli din judet si din tara prin participarea la concursuri extrascolare.
- Elaborarea de curriculum in cadrul proiectelor de colaborare.

O.S.2 OPTIUNEA FINANCIARA SI A DOTARILOR MATERIALE

- Achizitionarea de mijloace de elaborare si tiparire in comunitate a unor materiale promotionale privind activitatile extrascolare desfasurate.
- Achizitionarea materialelor curriculare si asigurarea circulatiei informatiei prin retea internet.

O.S.3 OPTIUNEA INVESTITIEI IN RESURSA UMANA

- Programe comune de formare pentru cadre didactice si parinti in domeniul comunicarii si managementul proiectelor.

O.S.4 OPTIUNEA RELATIILOR COMUNITARE

- Realizarea in comun a activitatii in scoala noastra si in scolile partenere.

T.5. ASIGURAREA UNEI AMBIANTE PLACUTE SI A UNUI CLIMAT DE CONFORT FIZIC SI PSIHIC IN SCOALA

O.S.1 OPTIUNEA CURRICULARA

- Relatii deschise, amicale intre profesori si elevi.
- Promovarea unor discipline in C.D.S. care sa stimuleze comunicarea intre elevii de varste diferite.
- Crearea in scoala a unui ambient placut.

O.S.2 OPTIUNEA FINANCIARA SI A DOTARILOR MATERIALE

- Achizitionarea de materiale informative referitoare la managementul comunicarii in activitatea scolii si amenajarea unui spatiu de documentare .

O.S.3 OPTIUNEA INVESTITIEI IN RESURSA UMANA

- Programe comune de informare si formare, si a corpului profesoral si a parintilor, in domeniul ergonomiei spatiului.

O.S.4 OPTIUNEA RELATIILOR COMUNITARE

- Participarea la aceste programe comune realizate de O.N.G.

T.6. CENTRAREA ACTIVITATII INSTRUCTIVE PE INVATAREA IN CLASA SI PE SPRIJINIREA ELEVILOR MAI PUTIN MOTIVATI SI MAI PUTIN SUSTINUTI DE FAMILII IN VEDEREA AMELIORARII REZULTATELOR SCOLARE.

O.S.1 OPTIUNEA CURRICULARA

- Elaborarea unei oferte educationale, care sa raspunda necesitatilor de instruire a elevilor mai putin motivate .
- Descoperirea unor inclinatii si stimularea unor pasiuni ce pot avea un efect favorabil asupra dezvoltarii psihice si intelectuale a elevilor cu dificultati de invatare si adaptare.
- Crearea unor baze de date simplificate pentru a asigura accesabilitatea informatiei si monitorizarea evolutiei elevilor.

O.S.2 OPTIUNEA FINANCIARA SI A DOTARILOR MATERIALE

- Achizitionarea de programe educationale ce au ca scop crearea unor deprinderi, abilitati pentru copii mai putin motivate la invatatura.
- Procurarea unor reviste, brosure continand informatii accesibile pentru stimularea interesului de cunoastere la elevii cu dificultati.

O.S.3 OPTIUNEA INVESTITIEI IN RESURSA UMANA

- Programe de formare pentru cadre didactice si pentru parintii elevilor mai putin motivati, in scopul imbunatatirii capacitatii de comunicare si implicare in activitatile desfasurate.

O.S.4 OPTIUNEA RELATIILOR COMUNITARE

- Participarea parintilor la aceste programe.

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		→		

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATOR I
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2016/2017	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Consilier educativ	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	creșterea/scădere a cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

A fost realizată de reprezentanții ARACIP în luna noiembrie 2015.

DIRECTOR,
PROF. BOITAN MARIUS-DORINEL

